

## Provozní řád

Provozní řád letního tábora na zámku Horní Libchava závazný pro všechny osoby, které využívají areál tábora.

Obsah:

1. Úvod
  - 1.1. Druh tábora
  - 1.2. Majitel pozemku
2. Umístění tábora
3. Táborový řád
4. Seznam odpovědných pracovníků
5. Povinnosti jednotlivých pracovníků
  - 5.1. Hlavní vedoucí tábora
  - 5.2. Asistent HV
6. Pravidla bezpečnosti
7. Požární poplachová směrnice
8. Důležitá telefonní čísla
9. Přílohy
  - 9.1. Seznam odpovědných pracovníků
  - 9.2. Formuláře

### 1. Úvod

Provozní řád tábora je závazný pro všechny osoby, které využívají areál tábora.

1.1 Druh tábora – vícedenní dětská akce v zámeckém areálu sestávající ze: stany s podsadami, dětská dílna a herna, kulturní sál, venkovní solární sprchy, vnitřní WC, venkovní hřiště a prostor pro ohniště.

1.2 Majitel pozemku – Oldřich Kilián

### 2. Umístění tábora

Tábor se nachází v areálu zámku Horní Libchava nedaleko obce Česká Lípa.

Adresa tábora: zámek Horní Libchava, Horní Libchava 1, 471 11

Provozovatel: Pohádkový zámek s.r.o., IČO 17962366

### 3. Táborový řád

Táborový řád jednoznačně určuje povinnosti všech osob, které využívají areál tábora a tyto osoby mají za povinnost se s tímto řádem seznámit. Táborový řád a ostatní předpisy či směrnice organizace musí být po dobu provozu tábora vyvěšeny na nástěnce.

#### Povinnosti a pravidla uživatele tábora:

##### Hygiena

- stany a veškeré prostory tábora udržovat v čistotě
- dodržovat denní řád včetně nočního klidu (22 – 07 hod.)
- používat jen určené WC
- po použití WC se řádně umýt (dezinfekce, voda)
- pravidelně provádět osobní hygienu na místě tomu určeném
- veškeré odpady třídit a ukládat na určených místech
- koupat se pouze na určeném místě za dozoru odpovědné osoby

##### Potraviny

- je zakázáno skladování jídla ve stanech
- nápoje je nutné přenášet pouze v uzavíratelných lahvích
- je nutné dodržovat pitný režim
- na pití se používá se pitná voda z veřejného vodovodu v budově zámku, popřípadě ze zdrojů, které jsou pravidelně doplňovány a skladovány na určeném místě
- je zakázáno pití vody z potoka a její užívání
- je zakázáno pití alkoholických nápojů a držení omamných látek

##### Bezpečnostní opatření

- bez vědomí a svolení odpovědné osoby (HV, animátor, zdravotník) nesmí nikdo opustit areál tábora
- je zakázáno rozdělávání ohně v areálu tábora mimo určené ohniště
- o rozdělaný oheň se stará pouze určená osoba a to takovým způsobem, aby nedošlo k ohrožení zdraví osob nebo majetku
- provádět zvláště nebezpečnou činnost např. sekání dříví, lze pouze za dodržení všech bezpečnostních opatření tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví osob
- při své činnosti jsou všechny osoby povinny dodržovat pokyny odpovědné osoby každý úraz či nevolnost je nutno okamžitě hlásit odpovědné osobě či zdravotníkovi tábora
- veškeré návštěvy vstupující do areálu je nutno okamžitě ohlásit HV nebo odpovědné osobě
- je zakázán vstup do stanu či vyhrazeného prostoru bez souhlasu uživatele tohoto stanu či prostoru
- je zakázáno poškozovat cizí majetek - v případě porušení vzniká zákonnému zástupci povinnost vzniklou škodu uhradit
- zákaz držení ostrých a jiných nebezpečných předmětů

## 4. Seznam odpovědných pracovníků

Za provoz areálu tábora odpovídá provozovatel a jím pověřené osoby na dobu určitou. V době provozu nese plnou odpovědnost vždy hlavní vedoucí tábora (dále HV). HV pověřuje provozovatel.

**Hlavní vedoucí tábora** - osoba pověřená provozovatelem po určitou dobu řídit provoz tábora, komunikovat s rodiči, vést potřebnou dokumentaci

**Asistent vedoucího tábora** - zástupce HV - osoba, která má na starosti zajištění veškeré pracovní a výchovné činnosti dětí po dobu tábora (např. vyhlašování nástupů, zajištění práce služebního oddílu dětí, hlídek apod.)

**Pověřená osoba** - osoba pověřená HV, či asistentem HV k výkonu určené činnosti – např. dozor při koupání, dozor v jídelně, sběr dřeva.

## 5. Povinnosti jednotlivých pracovníků

### 5.1 Hlavní vedoucí tábora

- Hlavní vedoucí tábora je osoba starší 18 let, pověřena na dobu určitou, zajistit personální obsazení jednoho turnusu tábora.
- Připravuje program činnosti.
- Při výkonu funkce na táboře je povinen dbát na řádný chod tábora, zvláště na ochranu zdraví a bezpečnosti účastníků.
- Při příjezdu na tábor je povinen převzít a před odjezdem předat vybavení tábora zástupci majitele tábora.
- Je povinen řídit a kontrolovat práci personálu tábora. V době jeho nepřítomnosti v táboře jej zastupují asistenti HV, případně jiný pověřený pracovník.
- Vede celý výchovný proces.
- Vede administrativu tábora a jsou u něho uloženy veškeré písemnosti.
- Přebírá potřebné doklady, tiskopisy, poštu.
- Za výkon funkce mu přísluší odměna dle finančních směrnic organizace. Po dobu výkonu funkce mu bude poskytnuto bezplatné ubytování, strava, a doprava na tábor a zpět.

### 5.2 Asistent HV

- V době nepřítomnosti zastupuje hlavního vedoucího.
- Dbá o úklid v táboře a o řádné třídění a likvidaci veškerých odpadů.
- Vytváří program pro děti a společně s HV spravuje harmonogram dne
- Po celou dobu konání tábora zodpovídá za svěřenou skupinu dětí, za jeho programovou, výchovnou i zotavovací činnost. V době jeho odpočinku ho zastupuje pověřená osoba.
- Asistent HV je povinen se před nástupem na tábor seznámit s ostatními pracovníky tábora, s rámcovým plánem činnosti, provozním a táborovým řádem, požární

---

směrnicí, režimem dne, táborovými tradicemi, zvyky a dle možnosti se aktivně zúčastnit přípravy táborového programu – celotáborové hry, tréninků apod.

- Před zahájením tábora se z dostupných dokumentů seznamuje s údaji o dětech, aby věděl jaký osobní přístup ke každému dítěti zvolit. První seznamovací den se snaží o sblížení dětí navzájem a o navození vzájemné důvěry mezi dětmi a dospělými. Tento den seznamuje děti se základními požadavky, které na ně budou kladené, seznamuje je s areálem tábora a jeho okolím. Dále je seznamuje s jejich právy a povinnostmi a táborovým řádem.
- Stará se o osobní hygienu dětí a pořádek v obytném prostoru dětí.
- V situacích kdy si není rady nebo když přesahují rámec jeho vlastních pracovních úkolů, obrací se na hlavního vedoucího.

## 6. Pravidla bezpečnosti

Účastníci tábora jsou povinni dodržovat bezpečnost práce s nářadím, sekerou, nožem a bezpečnost při hrách, dbát pokynů o pohybu cizích lidí v táboře a při hrách. Při nález nebezpečných předmětů (zejména injekčních stříkaček, nábojnic, pyrotechniky a zbraní) se nesmí těchto předmětů dotýkat ani je zvedat a jsou povinni nahlásit nález HV, případně jiné dospělé osobě. V táboře je zákaz používání otevřeného ohně bez dohledu vedoucích.

## 7. Požární poplachová směrnice

S touto směrnicí jsou povinny se seznámit a podle ní se chovat všechny osoby, které vstupují do areálu tábora.

### Postup při vzniku požáru

1. Osoba, která zpozoruje požár, je povinna vyhlásit požární poplach. Požární poplach se vyhláší pro nejbližší okolí voláním „HOŘÍ“. Ihned se pokusí, pokud je to možné, požár uhasit za využití dostupných a odpovídajících prostředků – hasicí přístroje, nádoby s vodou.
2. Forma a způsob vyhlášení poplachu nesmí způsobit vznik chaosu a paniky.
3. Základní povinností všech přítomných je provést nutná opatření pro rychlou záchranu ohrožených osob. Pro svou bezpečnou evakuaci se chraňte mokřými dekami přes tělo a mokřými kapesníky přes ústa.
4. Pokud je záchrana osob zajištěna, ostatní přítomní provádí, za využití dostupných prostředků (hasicí přístroje, nádoby s vodou atd.) účinný hasební zásah nebo alespoň omezují rychlé šíření požáru.
5. Pokud není možné provést vlastními silami bezpečnou evakuaci osob nebo nelze zjištěný požár ihned uhasit, je nutné zavolat neprodleně ohlašovnu požáru Hasičského záchranného sboru.
6. Ohlašovně požáru je nutné srozumitelně nahlásit: -adresu (místo) požáru -co hoří (materiál) a rozsah požáru -telefon a jméno osoby hlásící požár
7. Po příjezdu hasičů, jsou všichni přítomní povinni řídit se pokyny velitele hasebnímu zásahu.
8. V případě parkování vozidel ve směru a místě na které je nutno přistavit hasební nebo evakuační techniku, je nutné tyto vozidla ihned převést jinam. Pokud zde tyto vozy zůstanou a budou ohrožovat evakuaci obyvatel nebo bránit účinnému hasebnímu zásahu, nebude brán ohled na jejich případné poškození při uvolňování nástupní plochy pro požární vozidla.
9. Požár je nutno zvládnout bez vzniku chaosu a paniky. Jednejte klidně a s rozvahou.

## 8. důležitá telefonní čísla

Ohlašovna požáru **150**

Policie ČR **158**

Lékařská pohotovost **155**

Tísňové volání **112**

Schváleno provozovatelem dne 26.1.2023